

臺北市立麗山高級中學 函

提議：1. 請相關處(室)參加研習
熟悉系統功能。
2. 呈 鈞長核閱後資料
影印給各相關單位。

地址：11452臺北市內湖區環山路2段100號

承辦人：吳筱伶

電話：02-26570435轉801

傳真：02-26583848

電子信箱：bonnyws1@lssh.tp.edu.tw

註冊簡慧超

請



受文者：臺北市私立大誠高級中學 0602/1335

教務主任 蕭琦蓉

發文日期：中華民國112年5月31日

發文字號：北市麗高圖字第1126005104號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：高中校務行政教育訓練計畫書1份 (11585548_1126005104_1_ATTACH1.pdf)

主旨：為辦理112年度本市高中第2代校務行政系統操作研習一案，請貴校務必派員參加，請查照。

說明：

一、為協助本市公私立高級中學使用第2代校務行政系統相關業務人員瞭解系統功能操作，爰辦理本研習，請貴校務必派員參加，並核予公假登記及課務派代。

二、研習課程內容摘述如下

(一)研習時間：112年6月7日(星期三)至112年7月28日(星期五)，請各校依業務處室擇定場次報名參加，本次教育訓練採線上直播與實體上課辦理。

(二)訓練地點：

1、線上場：酷課0n0線上教室。

2、實體場：臺北市立陽明高級中學-學生活動中心4樓視訊教室。

(三)研習內容：註冊組、活動組、生輔組、資訊組、輔導室、教學組、圖書館相關系統功能操作；請參與研習人

多
份

112 06 06 1800

員於研習前確定校務行政系統帳號可正常登入使用。

(四)報名方式：請至「臺北市教師在職研習網」

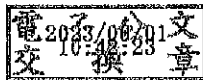
(<http://insc.tp.edu.tw/>)報名。

(五)報名時間：即日起至各梯次課程上課前2日止。

(六)全程參與並完成課程回饋單者依各該場次時間核予研習時數。

三、檢附高中第2代校務行政系統操作研習實施計畫1份，如有未盡事項請逕洽維護廠商(巨耀資訊顧問有限公司)黃俊諺先生，電話：02-77300089。

正本：臺北市政府教育局所屬公立高級中學(含附設國立高中)、臺北市私立高級中學
副本：臺北市政府教育局(含附件)



「112年度臺北市高中第2代校務行政系統維護服務」

高中校務行政系統
教育訓練計畫書

辦理單位：臺北市立麗山高級中學

維護廠商：巨耀資訊顧問有限公司

一、依據：「112年度臺北市高中第2代校務行政系統維護服務」作業規範辦理。

二、目的：協助臺北市高中相關人員，瞭解校務行政電腦化系統之操作，以利各校處理校務行政系統之運作。

三、辦理單位：臺北市立麗山高級中學，臺北市立陽明高級中學，巨耀資訊顧問有限公司。

四、訓練地點：線上場-酷課 OnO 線上教室，實體場-陽明高中學生活動中心4樓視訊教室。

五、訓練日期、對象及人數：

課程名稱	訓練日期	場次	時間	訓練對象	訓練人數
註冊組(一)	112/06/07	線上場	13:30 - 16:30	註冊組相關人員	100人
新生報到加開場	112/06/08	線上場	13:30 - 16:30		100人
活動組	112/07/18	實體場	09:00 - 12:00	活動組相關人員	40人
	112/07/19	線上場	13:30 - 16:30		100人
生輔組	112/07/18	實體場	13:30 - 16:30	生輔組相關人員	40人
	112/07/19	線上場	09:00 - 12:00		100人
資訊組	112/07/20	線上場	09:00 - 12:00	資訊組相關人員	100人
	112/07/21	實體場	13:30 - 16:30		40人
輔導室	112/07/20	線上場	13:30 - 16:30	輔導室相關人員	100人
	112/07/21	實體場	09:00 - 12:00		40人
註冊組(一)	112/07/25	實體場	09:00 - 12:00	註冊組相關人員	40人
	112/07/26	線上場	09:00 - 12:00		100人
註冊組(二)	112/07/25	實體場	13:30 - 16:30	註冊組相關人員	40人
	112/07/26	線上場	13:30 - 16:30		100人
教學組	112/07/27	線上場	09:00 - 12:00	教學組相關人員	100人
	112/07/28	實體場	13:30 - 16:30		40人

圖書館	112/07/27	線上場	13:30 - 16:30	圖書館相關人員	100人
	112/07/28	實體場	09:00 - 12:00		40人

六、參與學校一覽表：

西松高中	大同高中	滬江高中	麗山高中
中崙高中	大直高中	大誠高中	南湖高中
協和祐德	強恕高中	再興高中	泰北高中
松山高中	建國高中	景文高中	衛理女中
永春高中	成功高中	靜心高中	華興高中
師大附中	北一女中	景美女中	陽明高中
延平高中	靜修高中	萬芳高中	百齡高中
金甌女中	明倫高中	南港高中	薇閣高中
復興實中	成淵高中	育成高中	幼華高中
和平高中	華江高中	文德女中	奎山實中
芳和實中	大理高中	方濟高中	復興高中
大同高中	政大附中	達人女中	中正高中
中山女中	東山高中	內湖高中	數位實中

七、課程內容：

A. 註冊組(一)_新生報到加開場_線上場

課程訪問碼：B6Y4FXAI7P6D

邀請連結：<https://pse.is/4wpfse>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.新生入學流程操作說明。 2.期初相關設定操作說明。 3.學生學籍作業操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

B. 註冊組(一)_新生報到加開場_線上場

課程訪問碼：B6YIMD1GR8TS

邀請連結：<https://pse.is/4yalhx>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.新生入學流程操作說明。 2.期初相關設定操作說明。 3.學生學籍作業操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

C. 活動組_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.社團管理作業操作說明。 2.服務學習作業操作說明。 3.競賽管理作業操作說明。 4.活動管理作業操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

D. 活動組_線上場

課程訪問碼：B6YBJ55Z2YQZ

邀請連結：<https://pse.is/4xhkac>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.社團管理作業操作說明。 2.服務學習作業操作說明。 3.競賽管理作業操作說明。 4.活動管理作業操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

E. 生輔組_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.班級管理作業操作說明。 2.生活管理作業操作說明。 3.門禁管理作業操作說明。 4.德行評量作業操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

F. 生輔組_線上場

課程訪問碼：B6YDAY4VEAYA 邀請連結：<https://pse.is/4xstc3>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.班級管理作業操作說明。 2.生活管理作業操作說明。 3.門禁管理作業操作說明。 4.德行評量作業操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

G. 資訊組_線上場

課程訪問碼：B6YGUK2M86D5 邀請連結：<https://pse.is/4y7wqy>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.人事管理作業操作說明。 2.系統權限分配操作說明。 3.系統帳號管理操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

H. 資訊組_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.人事管理作業操作說明。 2.系統權限分配操作說明。 3.系統帳號管理操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

I. 輔導室_線上場

課程訪問碼：B6YKE60CD5DH

邀請連結：<https://pse.is/4xd8yp>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.綜合資料作業操作說明。 2.心理測驗作業操作說明。 3.個案填報、相關服務填報操作明。 4.升學進路作業操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

J. 輔導室_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.綜合資料作業操作說明。 2.心理測驗作業操作說明。 3.個案填報、相關服務填報操作明。 4.升學進路作業操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

K. 註冊組(一)_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.新生入學流程操作說明。 2.期初相關設定操作說明。 3.學生學籍作業操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

L. 註冊組(一)_線上場

課程訪問碼：B6YV0ZTI15VJ

邀請連結：<https://pse.is/4wjpow>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.新生入學流程操作說明。 2.期初相關設定操作說明。 3.學生學籍作業操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

M. 註冊組(二)_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.成績管理作業操作說明。 2.升學輔作業操作說明。 3.國教署相關名冊操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

N. 註冊組(二)_線上場

課程訪問碼：B6YWSSSD40GZ

邀請連結：<https://pse.is/4xhmu6>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.成績管理作業操作說明。 2.升學輔作業操作說明。 3.國教署相關名冊操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

O. 教學組_線上場

課程訪問碼：B6YYKLR88HT2

邀請連結：<https://pse.is/4xw3bg>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.108課綱配排課操作說明。 2.選課作業操作說明。 3.彈性學習操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

P. 教學組_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.108課綱配排課操作說明。 2.選課作業操作說明。 3.彈性學習操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

Q. 圖書館_線上場

課程訪問碼：B6Z0CEQ3CCOA

邀請連結：<https://pse.is/4xzfbn>

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	13:30~16:15	1.選購管理作業操作說明。 2.書目管理作業操作說明。 3.典藏管理作業操作說明。 4.讀者管理作業操作說明。 5.流通管理作業操作說明。 6.閱讀管理作業操作說明。 7.WEBPAC 設定操作說明。	巨耀資訊
2	16:15~16:30	實機操作及問題討論	

R. 圖書館_實體場

單元	時間	單元名稱	講授單位
1	9:00~11:45	1.選購管理作業操作說明。 2.書目管理作業操作說明。 3.典藏管理作業操作說明。 4.讀者管理作業操作說明。 5.流通管理作業操作說明。 6.閱讀管理作業操作說明。 7.WEBPAC 設定操作說明。	巨耀資訊
2	11:45~12:00	實機操作及問題討論	

八、訓練時數：核予全程參與者該場次研習時數。

九、報名方式：本教育訓練採線上報名，最晚請於各梯次上課前二日，逕上臺北市教師在職研習網 (<http://insc.tp.edu.tw/>) 報名。

十、請假處理：參與本教育訓練及承辦工作人員，請各學校(機關)核予公假。

十一、訓練聯絡人：巨耀資訊 講師黃俊諺 電話：02-77300089

e-mail：atonysovo@oneplus.com.tw

十二、訓練經費：本研習所需經費由教育局相關經費項下支應。

十三、本計畫經教育局核定後實施，修正時亦同。